



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ

FEBRERO 23 DE 2016

¿Que es la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

es un mecanismo de participación que permite

a los ciudadanos ejercer su derecho de control social a la gestión pública



INGRESOS 2015

PRESUPUESTO DE INGRESOS	
TIPO DE RECURSO	VALOR EJECUTADO
ARRENDAMIENTOS	5.600.000
CERTIFICADOS exalumnos	312.950
TRANSFERENCIAS	87.186.574
RECURSOS DE BALANCE (saldo Bancos a dic 31/2014)	13.114.337
RENDIMIENTOS FROS	12.307
TOTAL RECAUDO INGRESOS	106.226.168

GASTOS 2015

PRESUPUESTO DE GASTOS

TIPO DE RECURSO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE
Servicios Técnicos	2.458.168	3%
Servicios profesionales	6.000.000	6%
MANTENIMIENTO	27.699.407	31%
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, CIENTIFICAS Y CULTURALES	5.985.000	7%
SERVICIOS PÚBLICOS	1.786.212	2%
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	10.538.051	12%
COMPRA DE EQUIPO	12.827.724	14%
TRANSPORTE	1.680.000	1%
MATERIALES Y SUMINISTROS	21.539.124	24%
TOTAL GASTOS	90.516.238	100%

EXCEDENTE DE BANCOS PARA INCORPORAR AL PRESUPUESTO 2016

RECURSOS PROPIOS	\$ 1,996,375
MINISTERIO DE EDUCACION – SGP	\$ 13,643,810
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	\$ 58,184
TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	\$ 11,561
TOTAL RECURSOS SOLICITADO	\$ 15,709,930

- ▶ Al llegar a esta institución siendo sor Juana un colegio que goza con gran reconocimiento y grandes logros en el ámbito educativo en la ciudad de Medellín; entre ellos su buenos resultados en las pruebas externas como saber once y saber 3°, 5° y 9° en algunos de los anteriores se necesitaba profundizar.
 - ▶ Un gran reconocimiento por parte de la comunidad la hace la mas apetecida del sector
- 

Al asumir este reto de no solo de mantener, si no de mejorar los procesos que se venían desarrollando encuentro lo siguiente:

Cuerpo docente

- ▶ Profesores con un gran sentido de pertinencia y pertenencia, con un alto grado de responsabilidad por su quehacer como docente y un alto grado de compromiso con la comunidad del barrio Girardot en pocas palabras se ponen la camiseta. También encontré docentes que cumplen con su labor, que desempeñan su roll como maestros y un tercer grupo que estaban en estado de confort.

Admisiones, matrículas y archivo

- ▶ Al indagar sobre este tema encontré libros de matrículas que no se firmaban desde hace más de 10 años, un registro insignificante de los libros obligatorios que debe llevar la institución, no se contaba con un archivo Institucional, algunas actas de los diferentes estamentos no se encontraron.
- ▶ Poca eficacia, eficiencia y efectividad en la labor que se prestaba la secretaria institucional donde se realizaban un sin número de acciones pero que poco le aportaban a la Institución.

Pedagógico

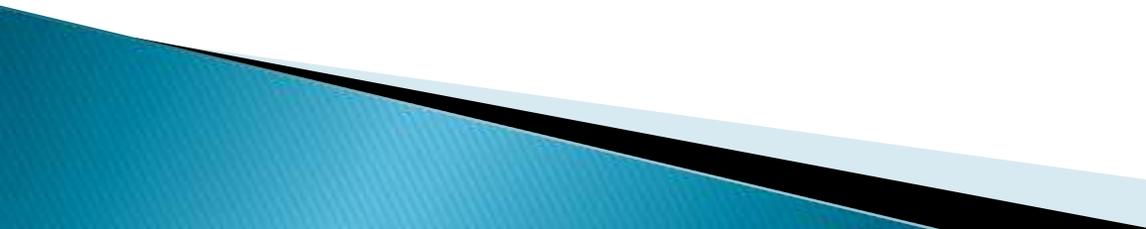
- ▶ Nos encontramos con docentes que habían sido nombrados para primaria y estaban dictando clase en bachillerato lo cual es un incumplimiento a la norma.
- ▶ Docentes con título de básica con énfasis y dictando clase en la media.
- ▶ Jornadas mañana y tarde de bachillerato lo cual hace más dispendioso el proceso administrativo y por ende el acompañamiento desde la Coordinación Institucional.
- ▶ Promoción automática y una ley de perdón y olvido en los procesos de promoción de los estudiantes.

Ámbito administrativo

- ▶ Encontré una Institución sin un horizonte claro, donde se habían tomado medidas que beneficiaban algunas personas pero no se buscaba el mejoramiento Institucional. Que desde la administración se apoyaron varias iniciativas de participar en premios y algunos de concursos de ciudad pero esto no era un proceso permanente ni continuo, más bien era la iniciativa y el trabajo mancomunado y desinteresado de algunos de esos líderes que llevan a Sor Juana en sus venas
- ▶ Un debido proceso muy básico.
- ▶ Una Institución que mas bien parecían dos.

Avances

- ▶ Se viene trabajando en la alineación y apropiación de los procesos Institucionales por parte de toda la comunidad Educativa (docentes, administrativos y servicios generales)
 - ▶ Se inició el trabajo de reflexión sobre el que hacer pedagógico, planes de área y planeación
 - ▶ Se sensibilizo sobre la importancia de una reflexión en nuestro que hacer.
 - ▶ Se capacito a los docentes sobre la construcción y elaboración de esos planes
 - ▶ Se definió como prioridad el fortalecimiento de la parte pedagógica partiendo de la restructuración de los planes de área que nos lleve a una planeación de clase.
- 

- ▶ Se implementó un debido proceso garantista pero también exigente, para dirimir conflictos institucionales
 - ▶ Se actualizo y aterrizo el comité de convivencia.
 - ▶ Se retoma el primer encuentro de egresados.
 - ▶ Se fortaleció el liderazgo de los representantes estudiantiles
 - ▶ Se identificaron y se le dio tratamiento a algunas amenazas como consumo de droga
 - ▶ Se fortaleció la escuela de padres por medio de charlas acordes al momento institucional
 - ▶ Se acompañó por parte de rectoría algunos eventos institucionales
 - ▶ Se documentaron algunos procesos como llegadas tardes, permisos, y asistencias a las reuniones.
- 

Ámbito administrativo

- ▶ Se viene mejorando en ofrecer un servicio efectivo y eficaz desde la secretaría
 - ▶ Se mejoro el archivo institucional donde reposan actas, hojas de vida, y otros documentos legales
 - ▶ Se inició la creación del archivo digital de toda la documentación de los estudiantes y docentes
 - ▶ Se organizaron y actualizaron los libros de matrículas y notas de años anteriores
- 

Académico

- ▶ Se reestructuro el plan de estudios
- ▶ Se virtualizó la hojas de vida de los estudiantes
- ▶ Se implementó la digitación de notas día a día
- ▶ Se modificó el SIEPE institucional de acuerdo a las necesidades y exigencias actuales
- ▶ Se está en el proceso de implementación de la media técnica
- ▶ Se implementó la reprobación por inasistencia
- ▶ Se unificaron algunas asignaturas con áreas obligatorias
- ▶ Se esta reestructurando los planes de área
- ▶ Se facilito el encuentro para dialogo pedagógico entre los maestros (MOVA)

DEPORTIVO Y JORNADAS COMPLEMENTARIAS

- ▶ Se retomó la participación de los estudiantes en torneos deportivos a nivel de ciudad
 - ▶ Se realizaron intercambios deportivos con otras Instituciones
 - ▶ Se amplió las jornadas complementarias en inglés, danza, tecnología, academia, medios de comunicación, ajedrez, lectura,
- 

Locativo, mejoras Institucionales y dotación

- ▶ Se adecua la rampa de la salida de sede
 - ▶ Se cambió el techo de las escalas en la sede principal
 - ▶ Se pintaron todas las aulas, y salas de informática de la sede principal
 - ▶ Se instalaron canaletas y energía para algunos televisores
 - ▶ Se hizo mantenimiento periódico a baños canoas y bajantes de la institución
 - ▶ Se instalaron cámaras de vigilancia
- 

- ▶ Se instaló aire acondicionado a la sala de informática en la nube
 - ▶ Se arregló el sonido institucional
 - ▶ Se adecuo la sala de informática con 40 portátiles e internet inalámbrico
 - ▶ Se actualizo la sala de informática en la nube con equipos nuevos y nueva tecnología
 - ▶ Se doto de televisores las aulas que faltaban
- 

- ▶ Se adecuo la secretaria y la rectoría
 - ▶ Se doto de nuevos video beam la biblioteca, salón de primaria y uno que rota
 - ▶ Se gestionó el arreglo del restaurante escolar en la sede
 - ▶ Se adecuo el espacio para el vaso de leche en la sede principal
 - ▶ Se apoyó con transporte a las selecciones de la institución
 - ▶ Se implemento la Media Técnica en Dibujo Arquitectónico

 - ▶ Nota: más del 98% de las necesidades priorizadas por los proyectos o áreas fueron entregadas
- 

GRACIAS

